



Procedura privind acordare de excepții

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL	
Redacția / Data:	3 / 17-10-2025
Data versiunii anterioare:	2 / 23-10-2024
Responsabili:	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere
Denumirea:	Procedura privind acordarea de excepții în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal
Context:	Licențiatorul poate solicita acordarea unor excepții în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor, în conformitate cu Articolul 13 și Articolul 14 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA (ediția 2025) (în continuare - Regulamentul FMF), precum și cu Anexa A.1 și Anexa A.2 din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția 2025) (în continuare – Regulamentul UEFA). În cazul licenței pentru competițiile UEFA de cluburi feminine, procedura se aplică în mod corespunzător potrivit Regulamentului FMF privind licențierea cluburilor pentru competițiile UEFA de cluburi feminine și regulamentul UEFA aplicabil.
DESCRIEREA	RESPONSABIL
1. Licențiatorul (FMF) poate solicita excepții care se acordă licențiatorului, în conformitate cu Articolul 13 din Regulamentul FMF și cu Anexa A.1 din Regulamentul UEFA aplicabil, inclusiv: a) neaplicarea unei cerințe minime privind Organele Decizionale sau procesul de luare a deciziilor; b) neaplicarea unei cerințe minime privind procesul de bază; c) neaplicarea unei proceduri minime de evaluare; d) neaplicarea unui anumit criteriu definit în Capitolul 3 al Regulamentului FMF - Licența UEFA; e) prelungirea perioadei introductive pentru implementarea unui criteriu sau a unei categorii de criterii.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere
2. Excepțiile prevăzute la pct. 1 se solicită în numele FMF și se aplică tuturor solicitanților de licență aflați sub jurisdicția FMF, dacă există circumstanțe naționale obiective care justifică imposibilitatea aplicării cerinței respective.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere
3. Excepțiile privind neaplicarea regulii de trei ani, prevăzută la Articolul 14 alin. (2) și alin. (5) din Regulamentul FMF, se solicită de FMF în numele unui club-solicitant de licență determinat, în conformitate cu Anexa A.2 din Regulamentul UEFA aplicabil. Pentru licența aferentă competițiilor UEFA de cluburi feminine se aplică, după caz, regula de doi ani și procedura de excepție prevăzute de regulamentul UEFA aplicabil competițiilor feminine.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere, clubul-solicitant de licență
4. Întrucât Regulamentul FMF nu conține o anexă națională separată privind procedura de acordare a excepțiilor, solicitările se pregătesc și se transmit în baza Regulamentului FMF și a Anexei A din regulamentul UEFA aplicabil, respectiv Anexa A.1 pentru excepțiile acordate licențiatorilor și Anexa A.2 pentru excepțiile acordate cluburilor de fotbal.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere

5. Solicitarea de excepție trebuie să fie formulată în scris, clară și bine fundamentată, să conțină temeiul regulamentar, circumstanțele relevante, argumentele licențiatorului și, după caz, documentele justificative prezentate de clubul-solicitant de licență.	Managerul FMF de licențiere, clubul-solicitant de licență
6. Solicitarea de excepție se transmite către UEFA de către Licențiator până la termenul-limită și în forma comunicate de Administrația UEFA. Clubul-solicitant de licență are responsabilitatea de a se asigura că informațiile și documentele furnizate sunt complete, exacte și prezentate în termen.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere, clubul-solicitant de licență
7. Pentru excepțiile acordate licențiatorilor, Administrația UEFA acționează ca organ decizional și comunică Licențiatorului decizia motivată în scris. Pentru excepțiile acordate cluburilor de fotbal în legătură cu regula de trei/doi ani, decizia este adoptată a Organului de Control Financiar al Cluburilor UEFA (OCFC), conform regulamentului UEFA aplicabil.	UEFA / OCFC, Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere
8. După primirea deciziei UEFA/OCFC, Licențiatorul comunică decizia clubului sau cluburilor vizate și, după caz, tuturor solicitanților de licență afectați de excepția acordată. Comunicarea se face în scris, prin mijloace sigure, inclusiv prin e-mail și/sau SELC.	Administratorul SLCF, Managerul FMF de licențiere
9. Toate solicitările, documentele justificative, comunicările cu UEFA/OCFC și deciziile primite se păstrează în dosarul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF și se utilizează la evaluarea procesului de licențiere și la informarea administrației licențiatorului, în conformitate cu cerințele Standardului de calitate UEFA.	Managerul FMF de licențiere
10. Apelurile împotriva deciziilor finale ale Administrației UEFA sau ale Camerei I a OCFC pot fi depuse în scris la Curtea de Arbitraj Sportiv (CAS), în condițiile prevăzute de Statutul UEFA și de regulamentele UEFA aplicabile.	Clubul vizat / Licențiatorul, după caz

**Administratorul Sistemului de Licențiere
a Cluburilor de Fotbal FMF**

Ion POALELUNGI